

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD DE ZOOM

EVITA EL ZOOMBOMBING

- Mantén tu versión de Zoom **siempre actualizada**. A partir de la versión 5.0 Zoom ha mejorado su sistema de seguridad. Puedes revisar los detalles de la actualización aquí: <https://zoom.us/docs/es-es/zoom-v5-0.html>
- **No utilices tu ID personal de reunión** o sala de reunión personal. Crea siempre ID aleatorios y no los uses más de una vez.
- **Crea una clave** para proteger tu reunión. Comparte esta clave sólo con los participantes que esperas y no públicamente.
- **No publiques el enlace a tus reuniones en redes sociales**. Comparte esta información por correo electrónico, sólo con los interesados.
- Al generar la reunión, habilita la opción de "**sala de espera**". De esta forma, deberás aprobar a los usuarios antes de que ingresen a la reunión.
- Solicita **inscripción obligatoria**. Puedes pedir a los asistentes que se inscriban previamente para acceder al enlace, y además puedes llevar registro de los inscritos, y aceptarlos de forma manual o automática.
- Limita el envío de **chat privados** y el **uso de pantalla compartida** en la configuración de ajustes de tu reunión.
- **Deshabilita** la opción "**permitir que los participantes eliminados se vuelvan a unir a la reunión**".
- **Desactiva el envío de archivos** a través del chat de la reunión.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD DE ZOOM

EVITA EL ZOOMBOMBING

ACCIONES DENTRO DE LA REUNIÓN

- Puedes **silenciar a los participantes y restringir su cámara** al momento de ingresar, configurando los ajuste de tus reuniones. También **puedes evitar que activen su micrófono durante la reunión**, para lo cual debes ir al cuadro de Participantes, hacer clic en la opción "**Más**" y desmarcar la opción "**Permitir que los participantes cancelen silenciar ellos mismos**".
 - En caso de que un participante quiera activar su micrófono, puede solicitarlo usando la herramienta "**Levantar la mano**", que se encuentra en la parte inferior de la lista de Participantes.
 - Para habilitarles el micrófono, debes hacer clic sobre el nombre del participante y seleccionar "**Solicitar para reactivar el audio**". Para cerrarles el micrófono, debes hacer clic nuevamente sobre el mismo botón, que cambiará de nombre a '**Silenciar**'.
- Puedes eliminar participantes de tu reunión haciendo clic en su nombre y luego seleccionando la opción "**Quitar**".
- Puedes **bloquear tu reunión** una vez que haya comenzado, para evitar que otros participantes ingresen. Para ello, haz clic en ícono de seguridad en la barra inferior y luego en la opción "**Bloquear reunión**".

Fuente:

<https://www.infobae.com/america/tecno/2020/04/17/que-es-el-zoombombing-y-como-evitarlo/>

Más información en:

<https://blog.zoom.us/wordpress/es/2020/03/20/como-mantener-su-evento-de-zoom-libre-de-invitados-problematicos/> <https://blog.zoom.us/wordpress/es/2020/03/27/practicas-recomendadas-para-proteger-su-aula-virtual/>

<https://www.reuna.cl/2020/04/06/informacion-sobre-zoom-y-seguridad/>