

¿Qué necesitamos para acceder?

Para acceder a Google drive necesita una cuenta de Google, en nuestro caso la cuenta institucional **@ubiobio.cl** nos Brinda la posibilidad de utilizar este servicio.

1. Primero debe de identificar el navegador que utilizará y hacer clic sobre el elegido.



Para accesar Google Drive tiene 2 opciones:

1. Ingresar a través del correo electrónico institucional.

Una vez dentro de su cuenta de correo, verá en la esquina superior derecha una figura compuesta por pequeños cuadrados. Haga clic y se desplegará el menú de aplicaciones que su cuenta tiene disponible, seleccione DRIVE.

- 1. Haga clic en Aplicaciones de Google(figura con 9 puntitos)
- 2. Haga clic en el icono DRIVE.





2. Ingresar a través de un buscador.

Escriba Google.com



- **a.** En la esquina superior derecha existe una figura compuesta por pequeños cuadrados, haga clic y se desplegará el menú de aplicaciones que su cuenta tiene disponible. (Youtube, Maps, Calendar).
- **b.** Haga clic en **DRIVE** y accederá a la interfaz de la aplicación.





c. Ingrese su cuenta de usuario institucional *usuario@ubiobio.cl.*

	Google
Ur	a cuenta. Todo Google. Acceder a Google Drive para continuar
	usuarid@ubiobio.d
	Siguiente Buscar mi cuenta
	Crear cuenta Una sola cuenta de Google para todos los servicios de
	G M 🗷 🖬 🛆 🊸 🕨 🌀

- d. Haga clic en siguiente
- e. Seleccione Cuenta Gsuite





f. Ingrese la contraseña de su cuenta *usuario@ubiobio.cl*.

	Google
Ur	la cuenta. Todo Google. Inicia sesión para ir a Google Drive
	usuario @ubiobio.cl
	Introduce tu contraseña
	•••••
	Iniciar sesión

g. Ya tiene acceso a su DRIVE

	Drive
+	Nuevo
\odot	Prioritario
•	Mi unidad
3	Compartido conmigo
0	Reciente
☆	Destacados
Ū	Papelera
	Almacenamiento
	3,7 GB utilizado



Al finalizar de trabajar recuerde Cerrar su sesión de usuario

Esta	cuenta	la gestion	na ubiobio.	ol. Más inforr	nación
			Ρ		
					Ъ.
	_	usuario	o @ubiobi	o.cl	
	Ges	tionar ti	u cuenta	de Google	2
ò	- Añ	iadir otr	a cuen <mark>t</mark> a		
		-			