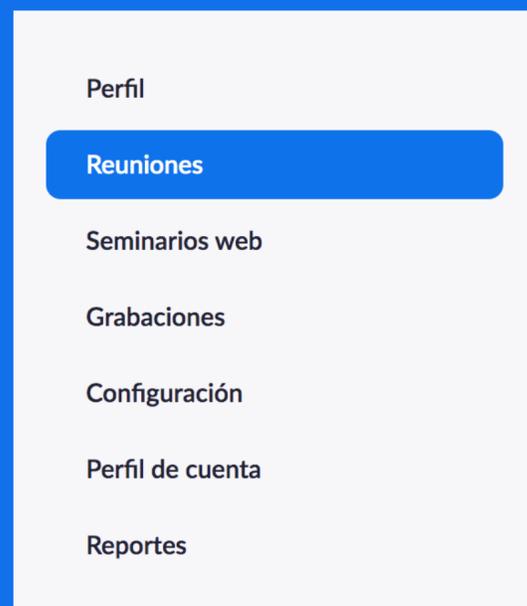


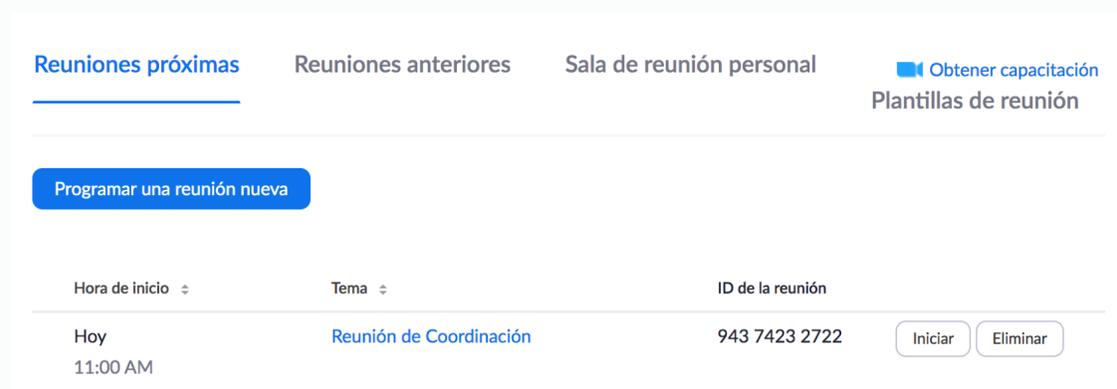
# ¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

1. Al **iniciar sesión desde el sitio web PLAZA Zoom REUNA**, verás a la izquierda un menú. Haz click en **Reuniones**



2. En **Reuniones**, podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas
- Revisar tus reuniones anteriores
- Ver los detalles de tu sala personal



3. Debes hacer click en el botón azul **Programar una reunión nueva** y completar los datos.

**Programar una reunión nueva**

Programar una reunión

Tema  
Mi reunión

Descripción (opcional)  
Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo  
05/27/2020 11:00 AM

Duración  
1 h 0 min.

4. Ignora el mensaje de límite de tiempo y agenda tu reunión por el tiempo deseado.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. Contacto [Servicios REUNA](#)

No volver a mostrar este mensaje

Zona horaria

(GMT-4:00) Santiago

Reunión recurrente

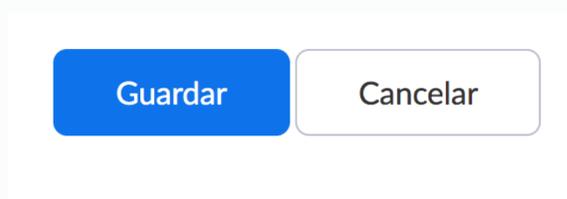
ID de reunión

Generar automáticamente

ID personal de la reunión 945 267 5997

# ¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

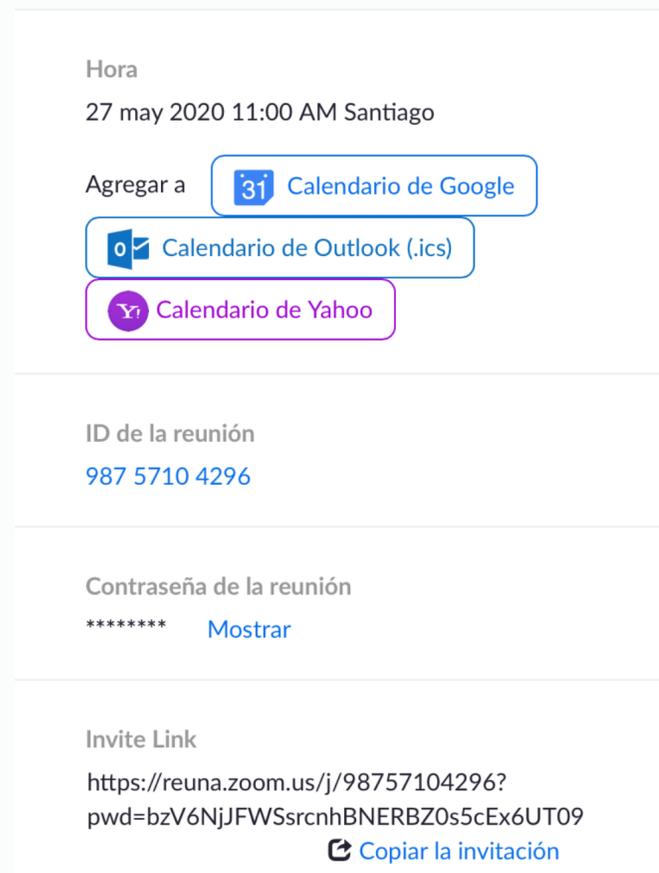
5. Cuando termines de llenar los datos de tu reunión, debes presionar el botón **Guardar**.



7. Puedes **editar o iniciar** tu reunión en cualquier momento.



6. Cuando hayas guardado tu reunión, podrás revisar los detalles y editarla.



8. Se abrirá una ventana donde se solicita abrir la App Zoom. Permite esta acción.

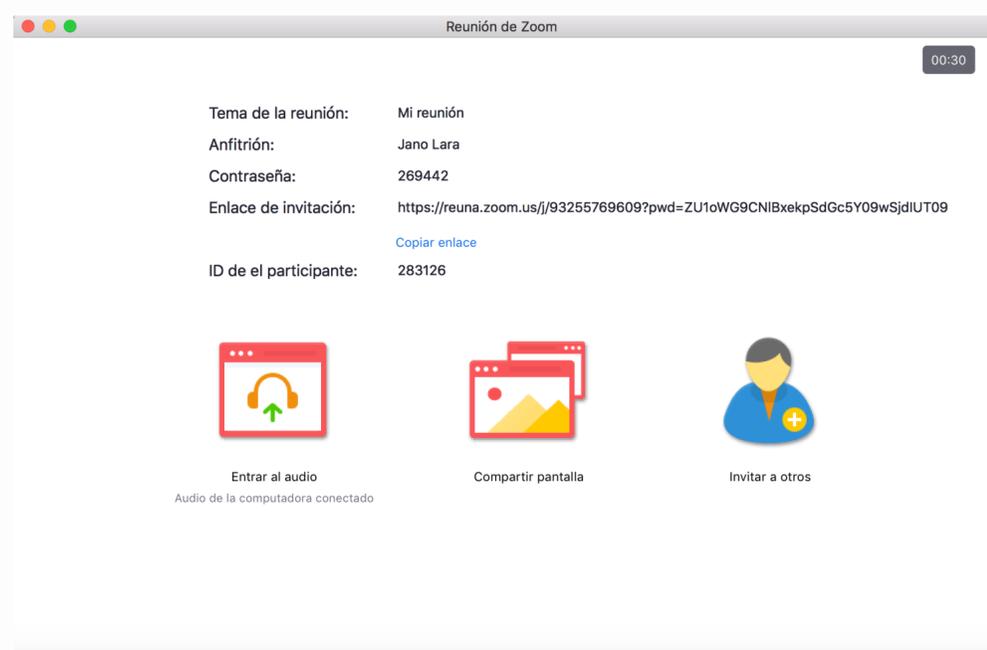
¿Abrir zoom.us?

https://reuna.zoom.us quiere abrir esta app.

Cancelar

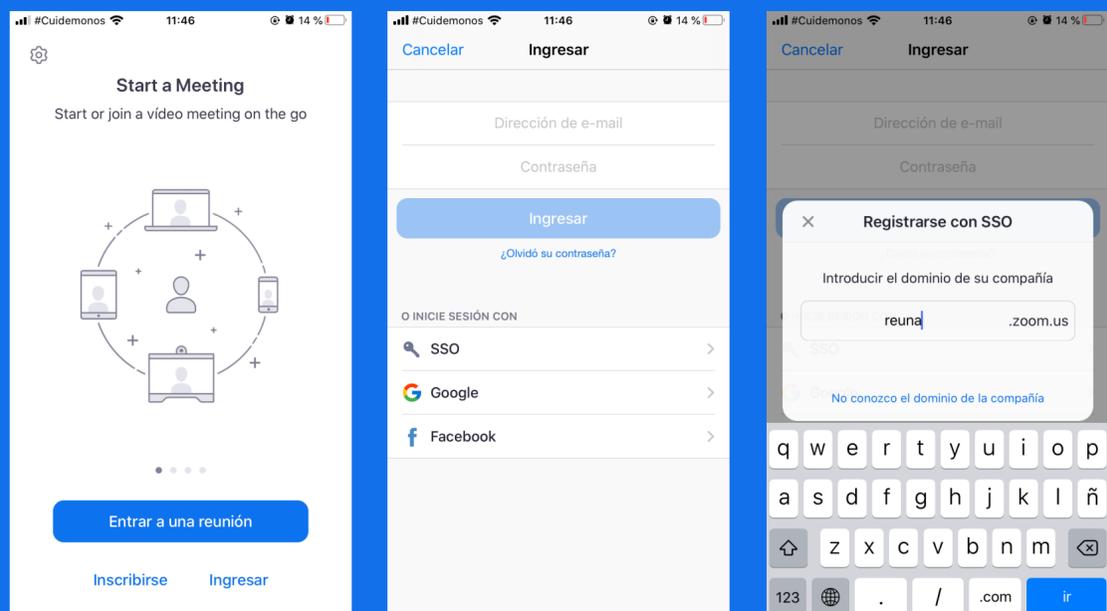
Abrir zoom.us

9. LISTO! Ya estás dentro de tu reunión de Zoom.

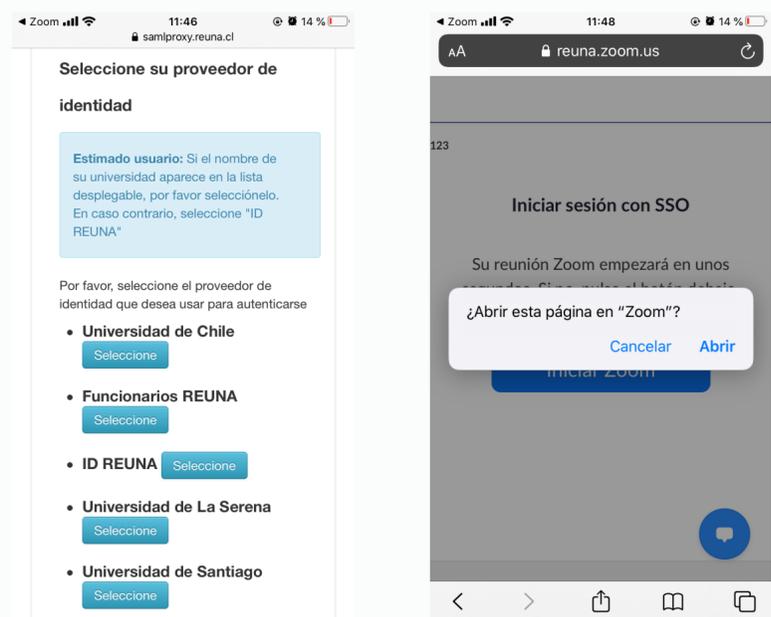


# ¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

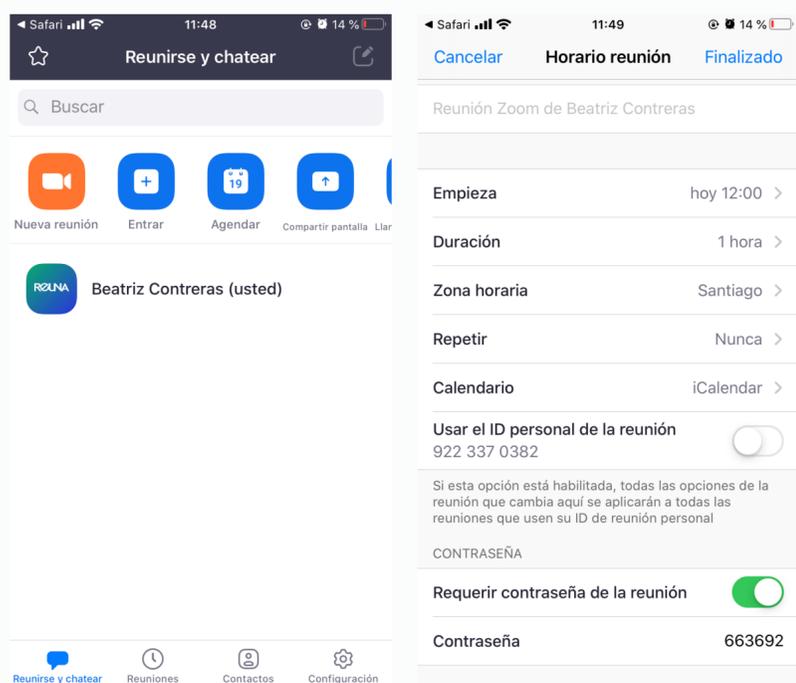
1. Para crear una reunión ingresando desde la aplicación de Zoom, debes iniciar sesión por SSO y usar el dominio **reuna**.



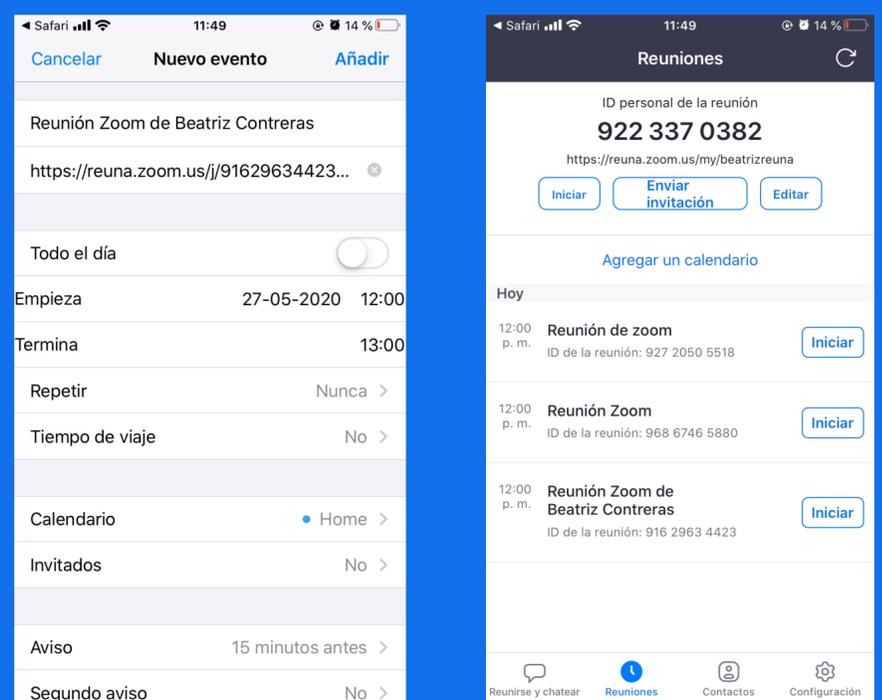
2. Selecciona tu **proveedor de identidad** e ingresa tus datos.



3. Debes hacer click en el botón azul **Agendar** y completar los datos de la reunión.



4. Una vez agendada la reunión, podrás ver el detalle y el enlace de invitación.



5. Finalmente, en la pestaña **Reuniones** podrás ver tus reuniones programadas e iniciarlas.