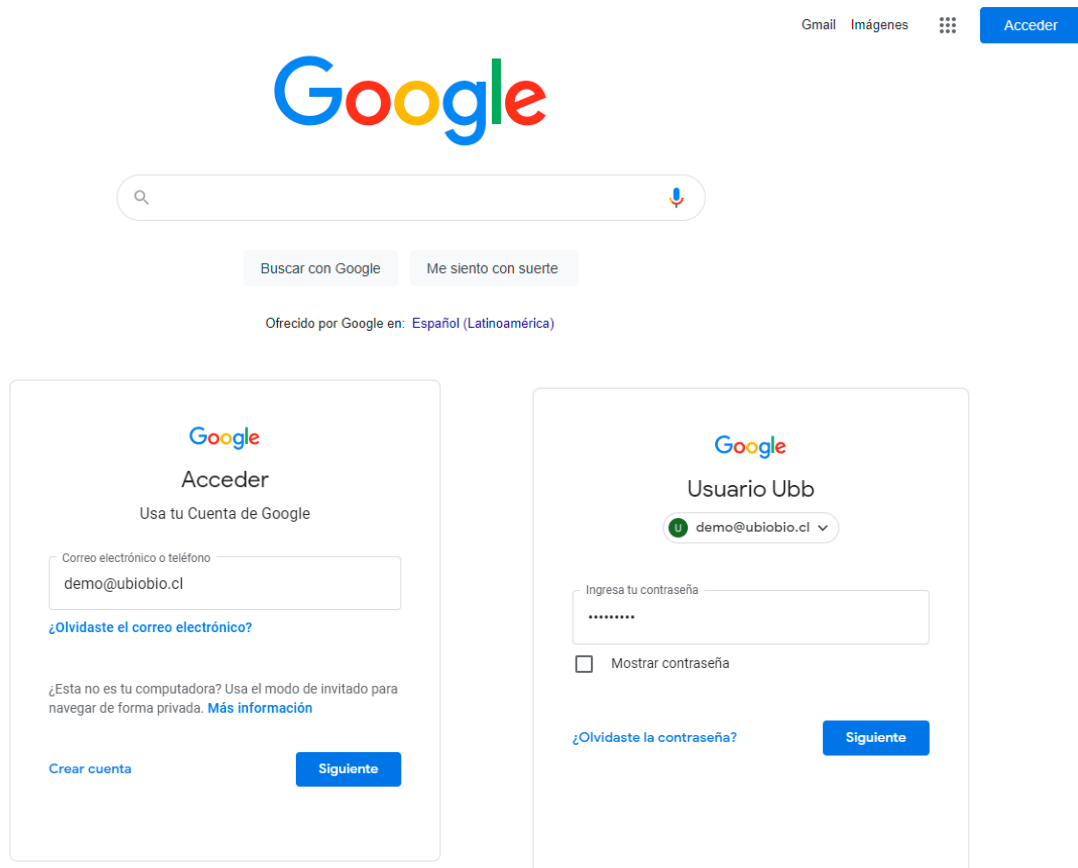


Agregar alias (enviar como) en buzón de correo Gmail

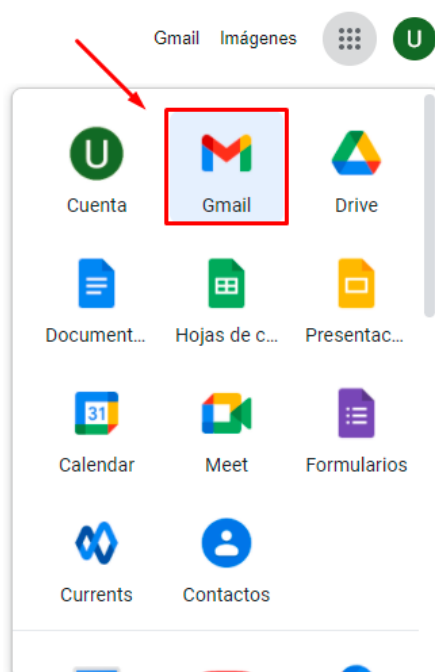
- Iniciar sesión con la cuenta institucional en navegador web de preferencia en el sitio www.google.cl



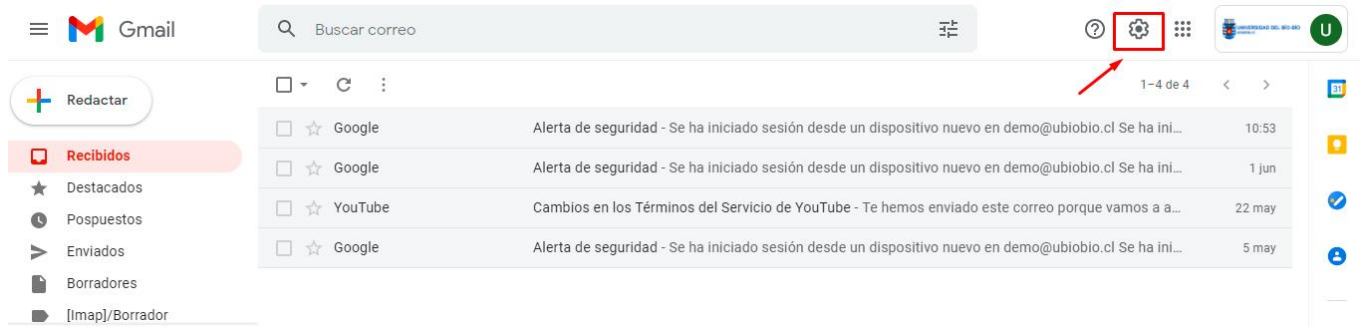
- Una vez que haya ingresado a su cuenta institucional, debemos ir al apartado de “Google Apps” que se caracteriza por tener 9 puntos como se muestra a continuación.



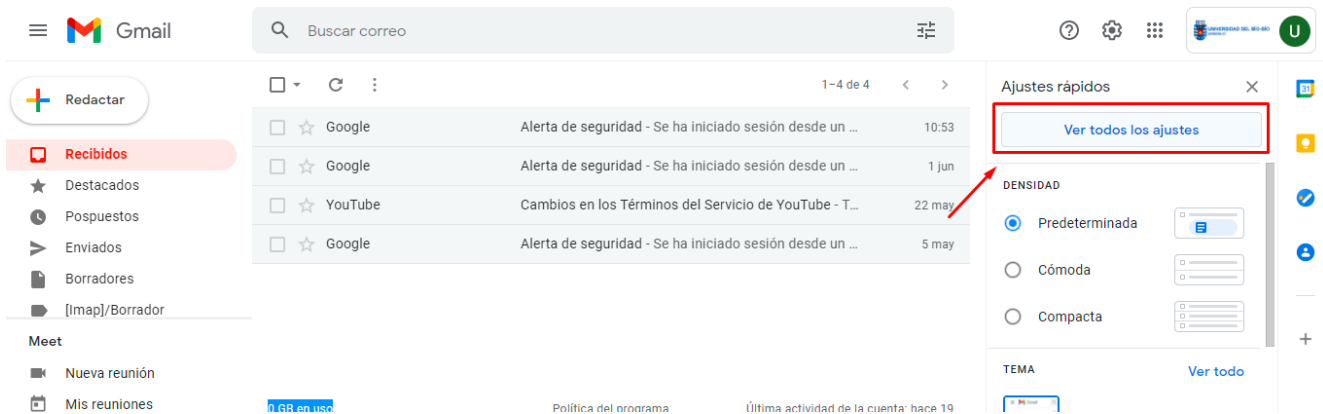
- Cuando presionemos el botón de “Google Apps” encontraremos la aplicaciones de Google que viene integrada a nuestra cuenta institucional y nos enfocaremos en el que dice Gmail.



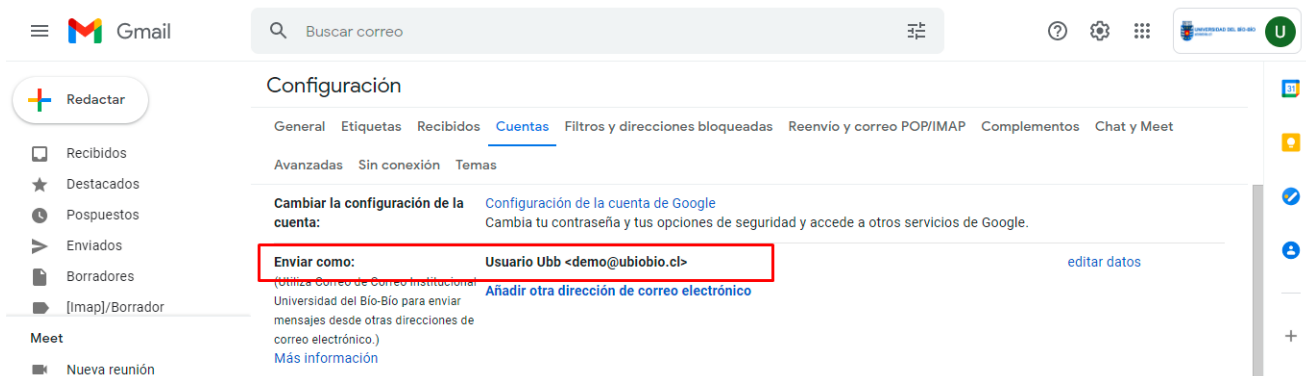
- Una vez abierto el Gmail nos muestra su vista clásica y debemos ir al menú de configuración.



- Una vez presionado el menú configuración “con forma de engranaje” debemos ir al menú “ver todos los ajustes”.



- Dentro de los ajustes ir al apartado de “Cuentas” donde solo estará listada nuestra cuenta institucional (por defecto).



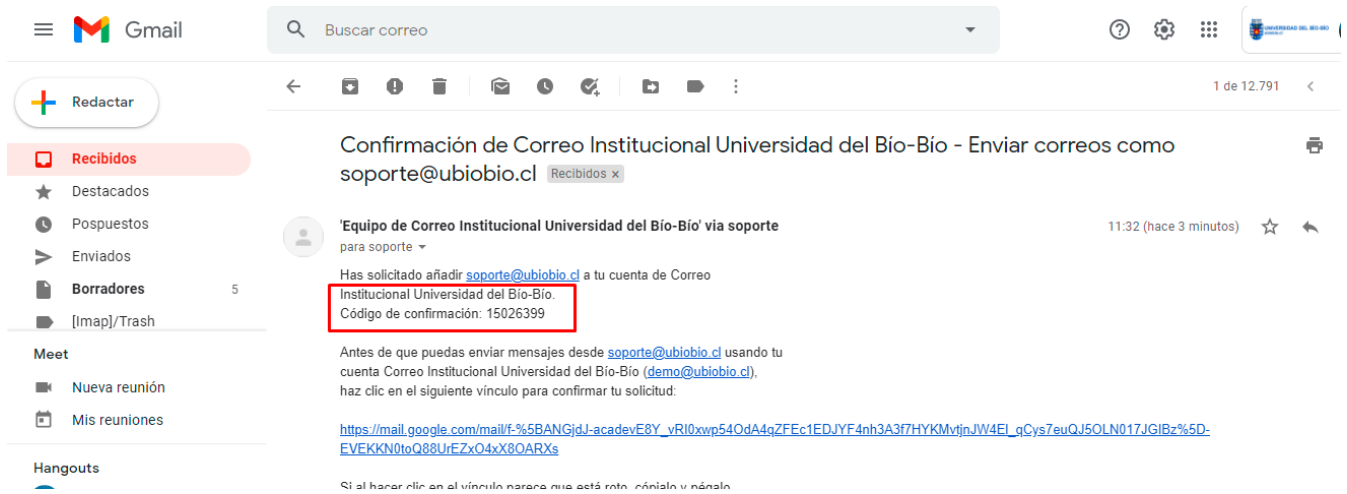
- Ahora para agregar el Alias (enviar como) debemos ir a “Añadir otra dirección de correo electrónico”. Se nos desplegará una ventana flotante para ingresar el nuevo Alias, (se ingresa el Nombre y Dirección de correo electrónico), presionamos siguiente paso, sin antes olvidar marcar la viñeta “Tratarlo como un alias”.



- Para validar el Alias registrado, debemos presionar “Enviar verificación”. Nos llegará al buzón un código de acceso, el cual debemos ingresar en la casilla “Escribe y verifica el código de confirmación” como lo muestra la siguiente figura.



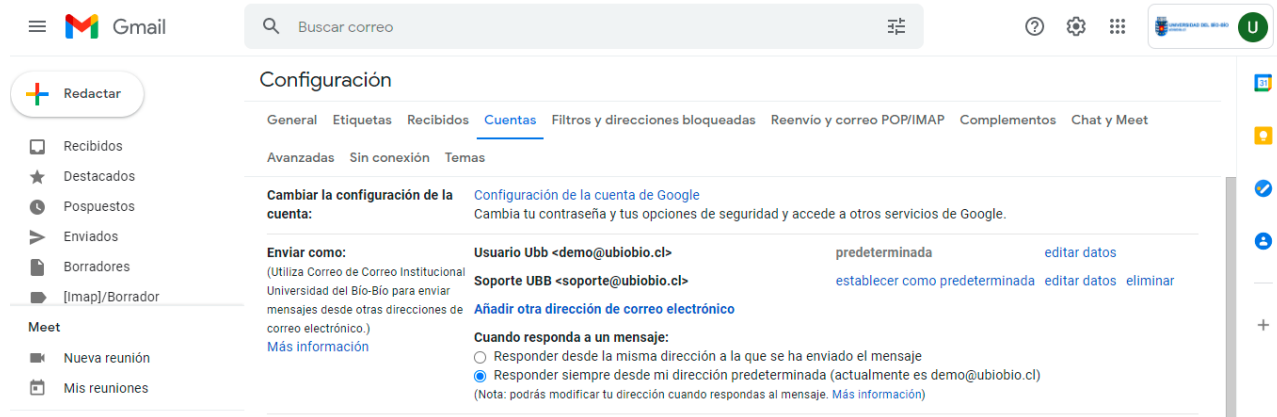
- El código de confirmación llegara a la(s) persona(s) que está(n) incluida(s) en ese alias. Verificamos en nuestro buzón el correo con el “Código de confirmación”.



- Al tener nuestro “Código de confirmación” lo ingresamos en la ventana flotante y presionamos “Verificar”.



- Una vez lista la verificación, en el submenú cuentas ya nos aparece en nombre asignado y el alias configurado.



- Ahora al redactar o responder un correo electrónico podemos seleccionar (De:) la dirección de correo remitente con el nuevo Alias, como se muestra en la siguiente imagen.

