Crear una reunión en Zoom REUNA

Puedes programar reuniones de Zoom desde el sitio web de REUNA o desde la aplicación de Zoom. Las dos formas usan tu cuenta institucional.

Web · aplicación de Zoom | 5 minutos | Cuenta institucional

> Para reuniones de más de 40 minutos necesitas la licencia **PRO**. Revisa cómo obtenerla en la guía Acceso a Zoom (REUNA).

Desde la web

1 Inicia sesión en Plaza REUNA

Entra a Plaza REUNA, elige **Universidad del Bío-Bío** en «Instituciones con acceso directo» e inicia sesión con tu cuenta institucional:

```
https://plaza.reuna.cl
```

2 Abre «Reuniones»

En el menú de la izquierda, haz clic en **Reuniones**. Ahí puedes programar reuniones nuevas, ver y editar las próximas, revisar las anteriores y ver tu sala personal.

3 Programa la reunión

Haz clic en **Programar una reunión** y completa los datos: tema, fecha, hora, duración y zona horaria (Santiago). Si quieres, define una contraseña o una sala de espera.

> Si aparece un aviso sobre el límite de 40 minutos, es porque tu cuenta está como BASIC en ese momento. Puedes agendar la duración que necesites; lo importante es tener la licencia PRO al **iniciar** la reunión.

4 Guarda y comparte

Haz clic en **Guardar**. Verás los detalles de la reunión, con el **enlace de invitación** para copiarlo y enviarlo, y opciones para agregarla a tu calendario de Google u Outlook.

5 Inicia la reunión

Desde **Reuniones** puedes editarla o iniciarla cuando quieras con **Iniciar**. El navegador te preguntará si quieres abrir la aplicación Zoom: elige **Abrir**. Si no tienes la aplicación, puedes

entrar desde el navegador.

Desde la aplicación de Zoom

1 Inicia sesión con SSO

En la aplicación de Zoom, elige **Iniciar sesión** y luego **SSO**. Cuando pida el dominio de la compañía, escribe:

```
reuna
```

El dominio completo queda como reuna.zoom.us.

2 Elige la Universidad

Se abrirá la página de REUNA. Elige **Universidad del Bío-Bío** e ingresa con tu cuenta institucional. Vuelve a la aplicación cuando lo pida.

3 Agenda la reunión

Toca o haz clic en **Programar** (o «Agendar») y completa los datos. Al guardar, verás el detalle y el **enlace de invitación**.

4 Revisa e inicia tus reuniones

En la pestaña **Reuniones** verás tus reuniones programadas y podrás iniciarlas.

Problemas frecuentes

Mi reunión se cortó a los 40 minutos

Al iniciarla, tu cuenta estaba como BASIC. Antes de iniciar, entra por `plaza.reuna.cl` → Universidad del Bío-Bío y comprueba que tu perfil diga «CON LICENCIA».

La aplicación no reconoce el dominio

Escribe solo `reuna` en el campo del dominio (sin «.zoom.us» si la aplicación ya lo agrega).

Quiero grabar o transmitir la reunión

Revisa los instructivos de Zoom en la sección **Videoconferencia** de este portal o en plaza.reuna.cl/instructivos.

¿Dudas con Zoom? Escribe a videoconferencia@ubiobio.cl.

Departamento de Servicios Computacionales · Universidad del Bío-Bío · Guía web actualizada en octubre de 2026. Versión web siempre actualizada: servicios.ubiobio.cl/help/guias/zoom-reunion.html.