

Transferir correos y archivos a otra cuenta de Google

Con la herramienta «Transferir tu contenido» de Google puedes copiar los correos de Gmail y los archivos de Drive de tu cuenta institucional a otra cuenta de Google, por ejemplo una personal de Gmail. Es útil antes de egresar o dejar la Universidad.

Navegador web

10 minutos (la copia puede tardar días)

Cuenta institucional + cuenta destino

Antes de empezar

- Necesitas tener a mano la **cuenta de destino** (por ejemplo, tu Gmail personal): te llegará ahí un código.
- Revisa que la cuenta de destino tenga **espacio suficiente** para recibir tus correos y archivos.

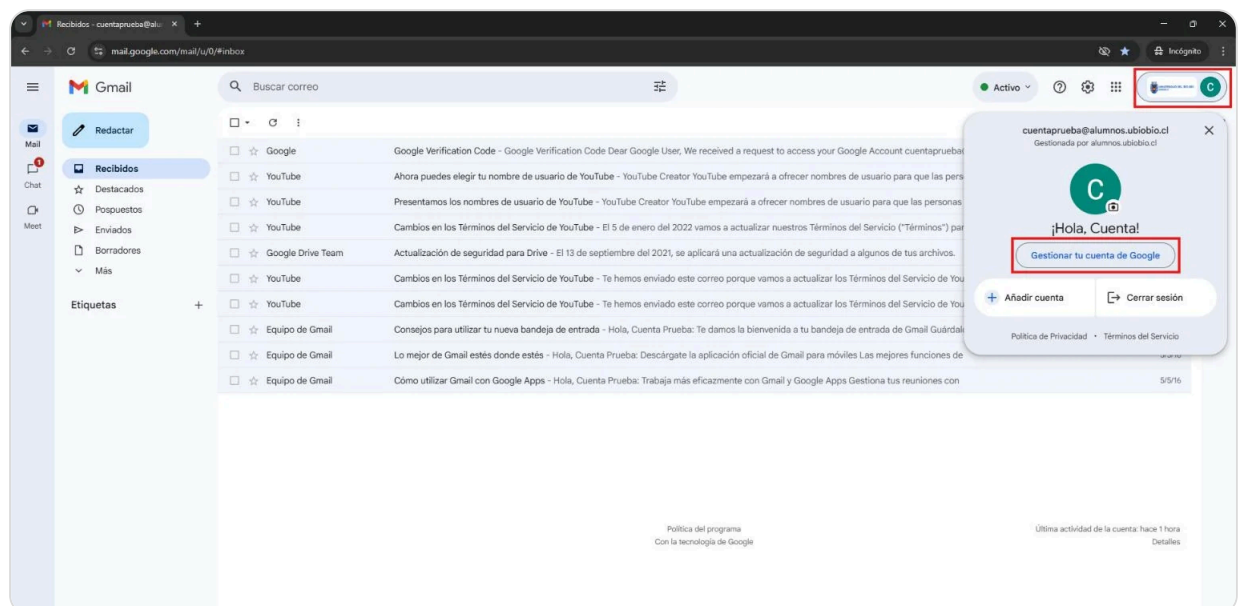
Importante: ten solo una cuenta de Google abierta en el navegador. Te recomendamos usar una **ventana de incógnito** y entrar solo con tu cuenta institucional.

Pasos

1

Abre la configuración de tu cuenta

Entra a tu correo institucional (la cuenta de origen). Haz clic en tu foto o el ícono de la Universidad, arriba a la derecha, y luego en **Gestionar tu cuenta de Google**.

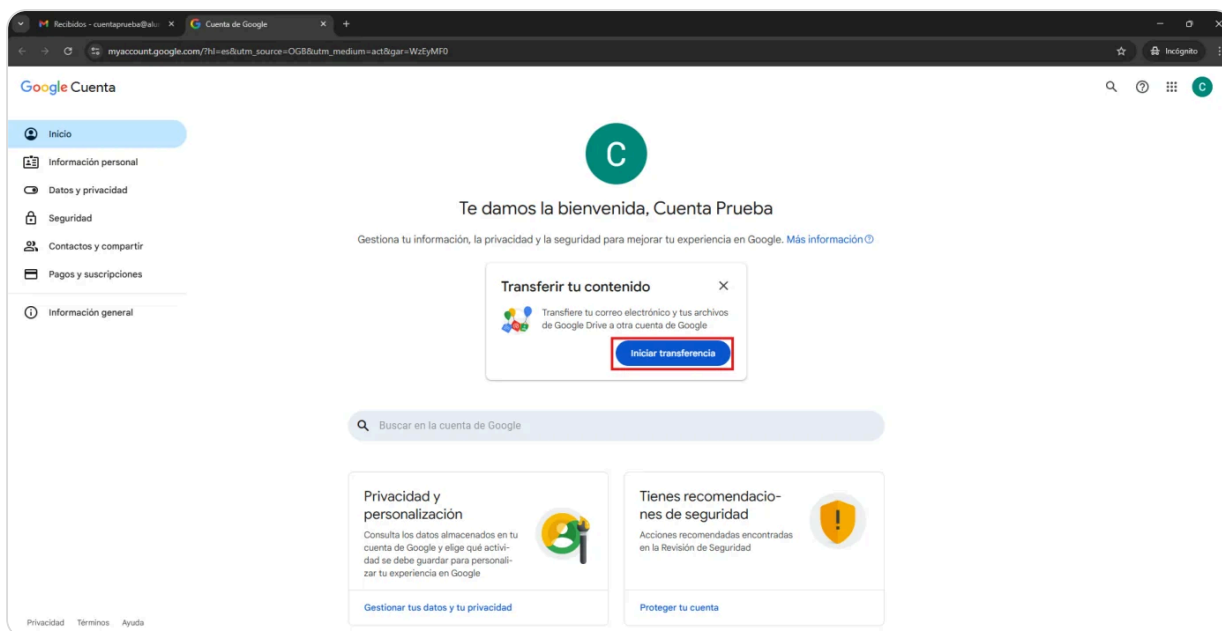


Menú de la cuenta → «Gestionar tu cuenta de Google».

2

Inicia la transferencia

En la página de tu cuenta, busca el recuadro **Transferir tu contenido** y haz clic en **Iniciar transferencia**.



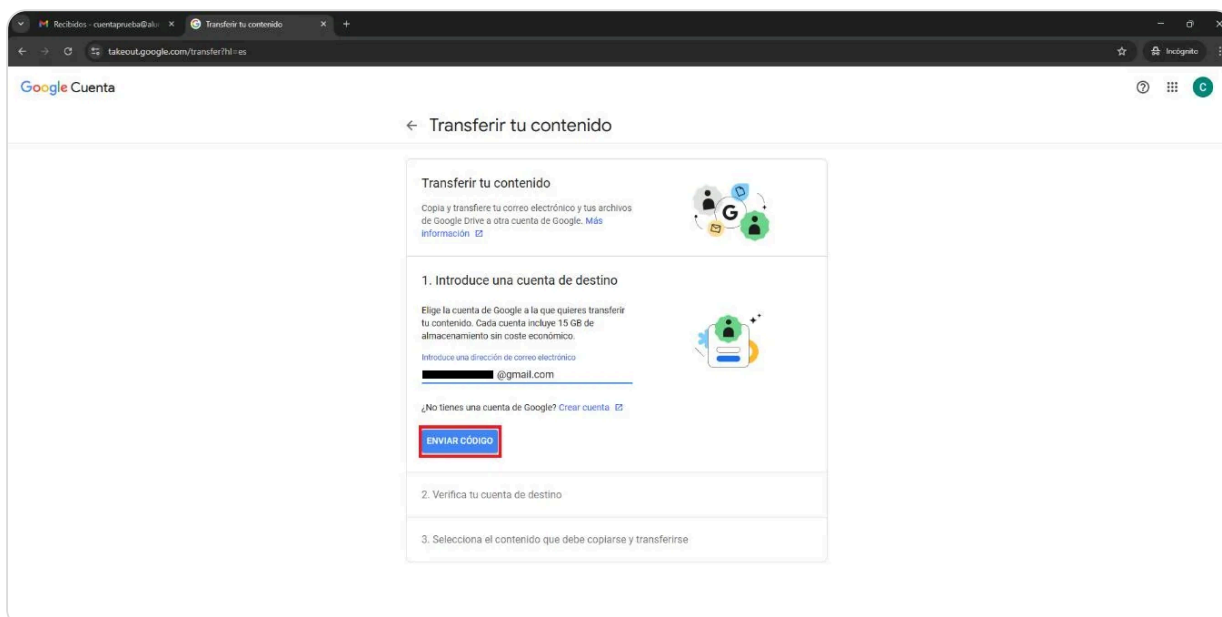
Si no aparece el recuadro, escribe esto en el buscador de la página:

Transferir tu contenido

3

Escribe la cuenta de destino

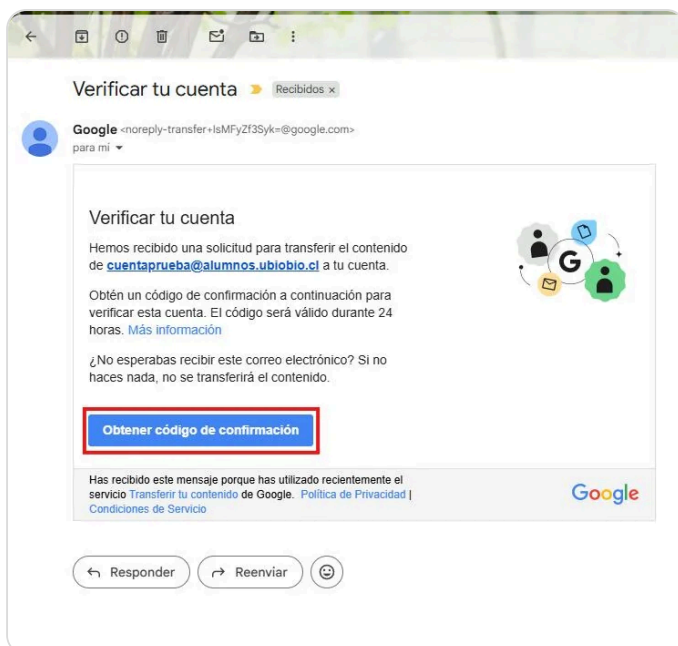
Escribe el correo de la cuenta de Google a la que quieres copiar tu información y haz clic en **Enviar código**.



4

Obtén el código en la cuenta de destino

Abre la cuenta de destino. Te llegará un correo de Google «Verificar tu cuenta»: haz clic en **Obtener código de confirmación**. Se abrirá una página con el código; cópialo.



El código vale por 24 horas.

5

Verifica la cuenta de destino

Vuelve a la ventana de tu cuenta institucional, pega el código y haz clic en **Verificar**.

← Transferir tu contenido

Transferir tu contenido

Copia y transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google. [Más información](#)



✓ 1. Se ha enviado un código a [redacted]@gmail.com

2. Verifica tu cuenta de destino

Busca un código de confirmación en tu correo electrónico, [redacted]@gmail.com, e introdúcelo aquí. El mensaje puede tardar algunos minutos en aparecer en tu bandeja de entrada. [Más información](#)



Introduce el código

14BB4ADA

VERIFICAR

[VOLVER A ENVIAR EL CÓDIGO](#)

3. Selecciona el contenido que debe copiarse y transferirse

6

Elige qué transferir y empieza

Activa lo que quieres copiar: **Drive** (los archivos de tu propiedad) y **Gmail** (todo el correo). Luego haz clic en **Iniciar transferencia**.

← Transferir tu contenido

Copia y transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google. [Más información](#)



✓ 1. Se ha enviado un código a [redacted]@gmail.com

✓ 2. Se ha verificado la cuenta

3. Selecciona el contenido que debe copiarse y transferirse

Elige lo que quieres copiar y transferir a [redacted]@gmail.com. Las personas con las que hayas compartido archivos seguirán teniendo acceso a los archivos originales.



Cuenta Prueba
cuentaprueba@alumnos.ubiobio.cl



[redacted]@gmail.com

Producto

Detalles



Drive Archivos de tu propiedad



Gmail Todo el correo



¿Necesitas más espacio de almacenamiento para [redacted]@gmail.com? [Explorar opciones de almacenamiento](#)

INICIAR TRANSFERENCIA

7

¡Listo!

Tus correos y archivos se copiarán a la cuenta de destino. La copia puede tardar **hasta una semana**; recibirás un correo cuando termine. Tu cuenta institucional no se modifica.

← Transferir tu contenido



✓ ¡Listo!

La copia y la transferencia a [redacted]@gmail.com están en proceso. La transferencia puede tardar hasta una semana en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando el proceso haya terminado.

[VER HISTORIAL](#)

[VOLVER A LA CUENTA DE GOOGLE](#)

Problemas frecuentes

No aparece «Transferir tu contenido»

Revisa que estés en la cuenta institucional (no en la personal) y usa el buscador de la página de tu cuenta. Si aun así no aparece, puede que tu tipo de cuenta no tenga la herramienta habilitada: escríbenos.

No me llega el código

Revisa la carpeta de spam de la cuenta de destino y espera unos minutos. Si no llega, usa **Volver a enviar el código**.

Los archivos compartidos conmigo no se copiaron

Solo se copian los archivos de Drive **de tu propiedad**. Los que otras personas compartieron contigo no se transfieren; las personas con las que compartiste archivos siguen teniendo acceso a los originales.

¿Dudas con la transferencia? Escribe a soporte@ubiobio.cl o llama a los anexos **1547** o **1541**.