Instalar Mendeley y Mendeley Cite en Word

Mendeley es un gestor de referencias gratuito. Con su complemento **Mendeley Cite** insertas citas y creas la bibliografía directamente en Word. Hay dos formas de instalarlo: la primera sirve en Windows y Mac; la segunda es una alternativa solo para Word en Windows.

Windows · macOS | 10 minutos | Cuenta Mendeley gratuita

Opción 1 (recomendada): desde el programa Mendeley

Funciona en Windows y Mac. El complemento se agrega con tu cuenta de Mendeley, así que no depende de la licencia de la Universidad.

1 Crea tu cuenta con el correo institucional

Entra al sitio de Elsevier y crea una cuenta con tu correo institucional (**@ubiobio.cl** o **@alumnos.ubiobio.cl**):

```
https://www.elsevier.com/es-mx
```

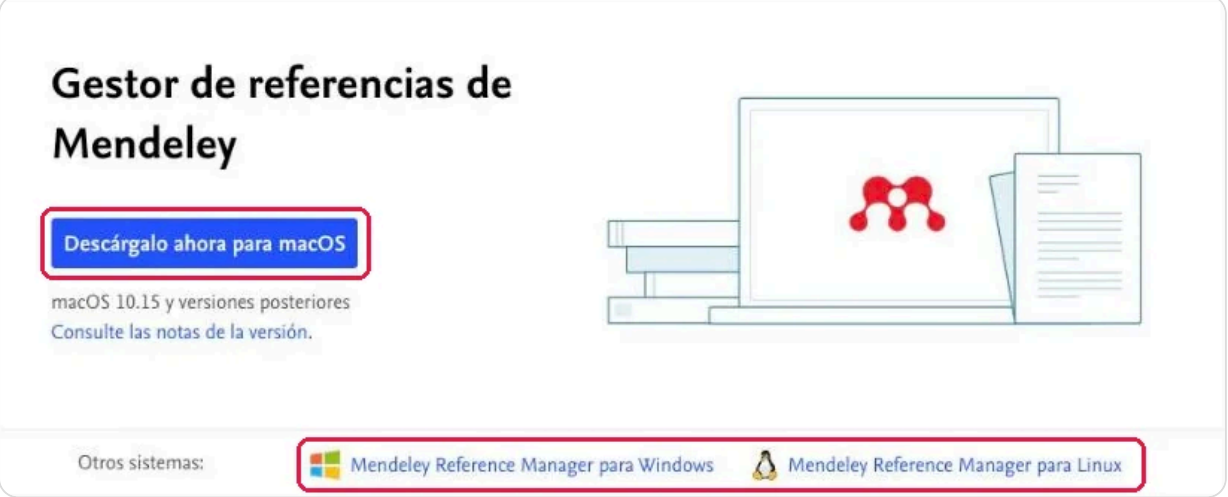
La contraseña de esta cuenta **puede ser distinta** a la de la Universidad. Es una cuenta de Elsevier y sirve también para Mendeley.

> Si ya tienes cuenta en Mendeley, ScienceDirect o Scopus, usa esa misma.

2 Descarga Mendeley Reference Manager

Con la cuenta creada, entra a Mendeley y descarga el programa. La página detecta tu sistema; en **Otros sistemas** están las versiones para Windows y Linux.

```
https://www.mendeley.com/download-reference-manager
```



Página de descarga de Mendeley Reference Manager.

Si te pide iniciar sesión, hazlo con la cuenta del paso 1.

3 Instala el programa y ábrelo

Abre el archivo descargado e instala Mendeley Reference Manager. Al abrirlo, inicia sesión **siempre con la cuenta del paso 1**.

4 Instala Mendeley Cite desde el menú Tools

En Mendeley Reference Manager, abre el menú **Tools** (Herramientas) y elige **Install Mendeley Cite for Microsoft Word**.

Se abrirá la tienda de complementos de Microsoft en el navegador. Presiona **Obtenerla ahora** y sigue las indicaciones.



Mendeley Cite en la tienda de Microsoft (gratis, de Elsevier).

> Abrir la tienda desde Mendeley evita los bloqueos que a veces aparecen al buscar el complemento directamente en Word.

5 Agrega el complemento en Word

Abre Word y entra a los complementos:

- Word actual: **Inicio → Complementos**.
- Versiones anteriores: **Insertar → Mis complementos**.

Busca **Mendeley Cite** (si no aparece, presiona **Actualizar**) y haz clic en **Agregar**. El complemento queda en la pestaña **Referencias**. La primera vez, inicia sesión en el panel de Mendeley Cite con tu cuenta de Mendeley.

Opción 2: cargar el complemento desde una carpeta (solo Word para Windows)

Úsala solo si la opción 1 no te funcionó. Consiste en dejar el archivo de configuración del complemento (`mendeley-cite.xml`) en una carpeta compartida de tu PC y decirle a Word que la lea.

1 Consigue el archivo mendeley-cite.xml

Es el archivo de manifiesto del complemento. Búscalo en las páginas oficiales de Mendeley:

- mendeley.com/reference-management/mendeley-cite
- Centro de ayuda de Mendeley

> Si no encuentras la descarga, pide el archivo a Soporte DSC. No uses archivos de sitios no oficiales.

2 Crea una carpeta compartida en tu PC

1. Crea una carpeta en tu disco, por ejemplo:

   ```
   C:\ComplementosWord
   ```

2. Mueve el archivo `mendeley-cite.xml` a esa carpeta.
3. Haz clic derecho en la carpeta → **Propiedades** → pestaña **Compartir** → **Compartir...** Agrega tu propio usuario con permiso de **Lectura y escritura** y presiona **Compartir**.
4. Copia la **ruta de red** que aparece. Tiene esta forma (con el nombre de tu PC):

   ```
   \\NOMBRE-DE-TU-PC\ComplementosWord
   ```

3 Configura Word para leer esa carpeta

1. En Word, ve a **Archivo → Opciones → Centro de confianza** y haz clic en **Configuración del Centro de confianza...**
2. Elige **Catálogos de complementos de confianza**.
3. En **Dirección URL del catálogo**, pega la ruta de red y haz clic en **Agregar catálogo**.
4. Marca **Mostrar en el menú** y presiona **Aceptar** dos veces.
5. **Cierra Word por completo** y vuelve a abrirlo.

4 Inserta el complemento

Abre los complementos de Word (**Inicio → Complementos → Más complementos**, o **Insertar → Mis complementos** en versiones anteriores) y elige la pestaña **CARPETA COMPARTIDA**.

Selecciona **Mendeley Cite** y haz clic en **Agregar**. El complemento aparece en la pestaña **Referencias**.

Problemas frecuentes

No veo el menú Tools en Mendeley

Revisa que tengas instalado **Mendeley Reference Manager**, que es el programa actual. La versión antigua, Mendeley Desktop, ya no se usa para Mendeley Cite.

Mendeley Cite no aparece en Word

En la ventana de complementos de Word presiona **Actualizar**. Revisa que Word tenga abierta la misma cuenta Microsoft con la que obtuviste el complemento, o cierra Word y ábrelo de nuevo.

Tengo Word en Mac

Usa la opción 1. La opción 2 (carpeta compartida) funciona solo en Word para Windows.

¿Necesito tener Mendeley abierto para citar?

No. Mendeley Cite descarga tu biblioteca desde la nube al iniciar sesión, así que funciona aunque el programa esté cerrado. Sí necesitas conexión a Internet.

Olvidé la contraseña de Mendeley

Es la contraseña de tu cuenta de Elsevier, no la de la Universidad. En la pantalla de inicio de sesión de Mendeley elige la opción para restablecerla.

¿Problemas con la instalación? Escribe a soporte@ubiobio.cl o llama a los anexos **1547** o **1541**.

Departamento de Servicios Computacionales · Universidad del Bío-Bío · Guía web actualizada en octubre de 2026. Versión web siempre actualizada: servicios.ubiobio.cl/help/guias/mendeley.html.