

Enviar correos como otra dirección (alias) en Gmail

Con la opción «Enviar como» puedes escribir y responder correos desde otra dirección institucional, por ejemplo el correo de tu unidad o una lista de la que formas parte, sin salir de tu buzón.

Gmail en el navegador

5 minutos

Necesitas recibir el código

Pasos

1

Abre los ajustes de Gmail

Entra a tu correo en mail.google.com. Haz clic en el **engranaje**, luego en **Ver toda la configuración** (o «Ver todos los ajustes») y entra a la pestaña **Cuentas**.

2

Añade la otra dirección

En **Enviar mensaje como**, haz clic en **Agregar otra dirección de correo electrónico**. En la ventana que se abre, escribe el **nombre** que verán los destinatarios y la **dirección** del alias.

Deja marcada la casilla **Tratarlo como un alias** y haz clic en **Siguiente paso**.

Configuración → Cuentas → Enviar mensaje como.

3

Verifica con el código

Haz clic en **Enviar verificación**. Llegará un correo con un **código de confirmación** a la dirección del alias (o a las personas que la reciben, si es una lista).

Escribe el código en la ventana y haz clic en **Verificar**. El alias aparecerá en la pestaña Cuentas.

4

Envía como el alias

Al redactar o responder un correo, haz clic en el campo **De** y elige la dirección del alias.

Problemas frecuentes

No me llega el código de verificación

El código llega a la dirección del alias, no a tu correo personal. Si es una lista o el correo de una unidad, pregunta a quien lo recibe. Revisa también el spam.

¿Puedo responder siempre desde la dirección a la que llegó el correo?

Sí: en **Configuración → Cuentas → Enviar mensaje como**, elige **Responder desde la misma dirección a la que se envió el mensaje**.

¿Cómo quito un alias?

En **Configuración → Cuentas → Enviar mensaje como**, haz clic en **eliminar** junto al alias.

¿Dudas con tu correo? Escribe a soporte@ubiobio.cl o llama a los anexos **1547** o **1541**.

Departamento de Servicios Computacionales · Universidad del Bío-Bío · Guía web actualizada en octubre de 2026, basada en la guía original del DSC. Versión web siempre actualizada: servicios.dmz.ubiobio.cl/help/guias/gmail-alias.html.