Zoom o Teams en Google Calendar

Si instalas el complemento de Zoom o de Microsoft Teams en tu Google Calendar institucional, puedes agendar reuniones de esas plataformas directamente desde el calendario, igual que con Google Meet.

Navegador web | 5 minutos | Cuenta institucional

Pasos

1 Abre Google Calendar

Inicia sesión con tu cuenta institucional y abre **Calendario** desde Apps de Google (9 puntos), o entra directo a:

```
https://calendar.google.com
```

2 Busca el complemento

En el panel lateral derecho del calendario, haz clic en **+** (Obtener complementos). Busca el complemento de la plataforma que usas:

Zoom:

```
Zoom for Google Workspace
```

Teams:

```
Microsoft Teams Meeting
```

3 Instálalo

Abre el complemento y haz clic en **Instalar**. Cuando pregunte en qué cuenta instalarlo, elige tu **cuenta institucional** y acepta los permisos que pide.

4 Inicia sesión en el complemento

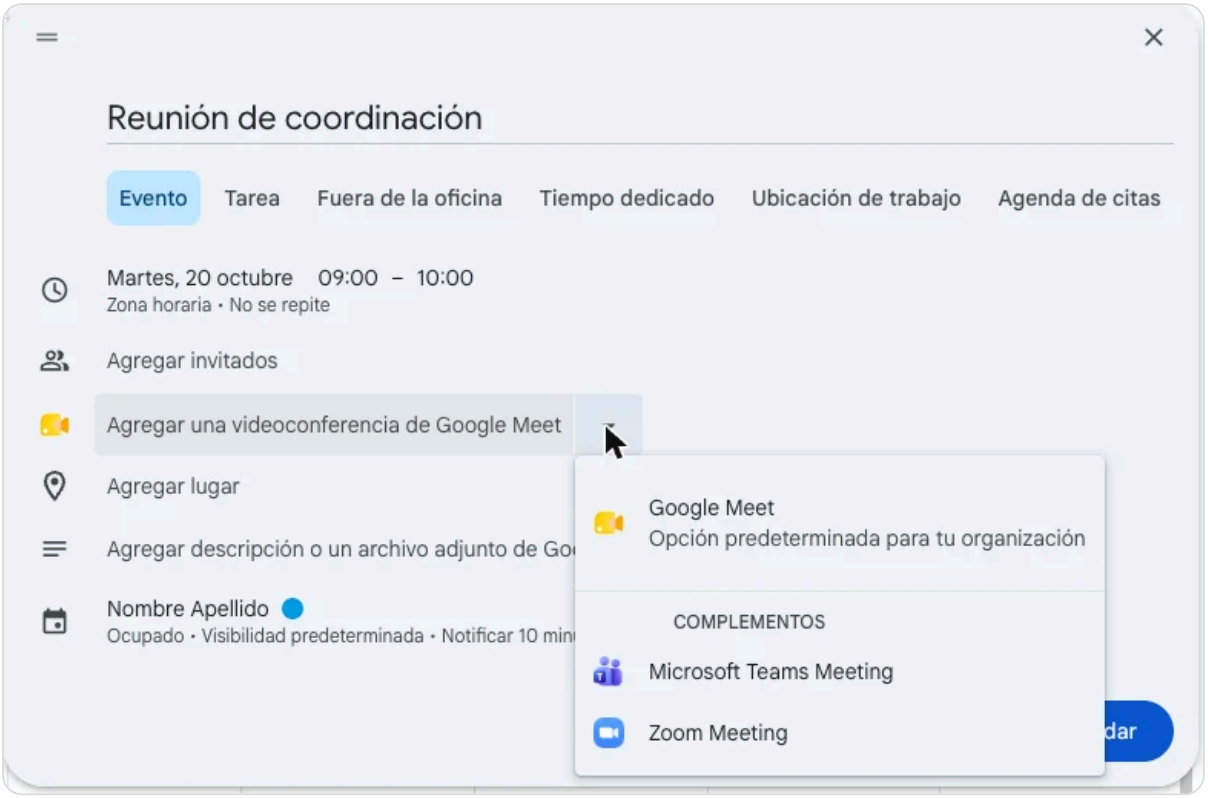
El ícono del complemento aparecerá en el panel derecho del calendario. Haz clic en él e inicia sesión:

- **Zoom:** elige **SSO**, escribe el dominio `reuna` y entra con Universidad del Bío-Bío (revisa la guía Acceso a Zoom).
- **Teams:** entra con tu cuenta institucional de Microsoft 365.

Luego cierra el navegador, vuelve a abrirlo y entra a Calendar: el complemento quedará listo.

5 Agenda una reunión

Haz clic en el día y la hora de la reunión (o en **+ Crear → Evento**). Escribe el título y agrega a los invitados. Abre la flecha junto a **Agregar una videoconferencia de Google Meet** y, en **Complementos**, elige **Zoom Meeting** o **Microsoft Teams Meeting**.



Con los complementos instalados, Zoom y Teams aparecen junto a Google Meet.

Al guardar, los invitados reciben por correo la invitación con el enlace de la reunión.

Consejo: que la semana empiece el lunes

Google Calendar puede venir con la semana empezando el domingo. Para cambiarlo: haz clic en el **engranaje → Configuración**, entra a **Opciones de visualización** y en **Iniciar semana en** elige **Lunes**.

Problemas frecuentes

No me deja instalar el complemento

La instalación de complementos puede estar restringida para tu tipo de cuenta. Escríbenos indicando cuál necesitas.

No aparece Zoom o Teams al crear el evento

Revisa que hayas iniciado sesión en el complemento (paso 4), cierra el navegador y vuelve a abrir Calendar.

La reunión de Zoom se corta a los 40 minutos

Antes de iniciar la reunión, entra por Plaza REUNA para obtener la licencia PRO. Revisa la guía Acceso a Zoom.

¿Dudas? Escribe a soporte@ubiobio.cl o, para Zoom, a videoconferencia@ubiobio.cl.

Departamento de Servicios Computacionales · Universidad del Bío-Bío · Guía web actualizada en octubre de 2026, basada en las guías originales del DSC. Versión web siempre actualizada: servicios.ubiobio.cl/help/guias/calendar-zoom-teams.html.