# Configurar un celular o tablet Android con la cuenta institucional

Usa tu cuenta institucional en un dispositivo Android para tener tu correo, Drive y Calendar, y descargar las aplicaciones de clases: Zoom, Microsoft Teams y Adobe Acrobat Reader.

Celulares y tablets Android | 15 minutos | Conexión a Internet

## Si el dispositivo es nuevo

Al encenderlo por primera vez, el asistente de Android te guía. Los nombres de los botones pueden variar según la marca.

### 1 Conéctate a Internet

Toca **Siguiente** en la bienvenida. Elige tu red Wi-Fi, escribe la contraseña y toca **Conectar**. Necesitas Internet para seguir.

### 2 Omite copiar datos

Si te ofrece copiar apps y datos de otro dispositivo, puedes hacerlo o tocar **No copiar**.

### 3 Inicia sesión con tu cuenta institucional

Cuando pida una cuenta de Google, escribe tu correo institucional y toca **Siguiente**. Luego escribe la contraseña de tu correo UBB.

```
usuario@ubiobio.cl
```

```
usuario@alumnos.ubiobio.cl
```

### 4 Acepta las condiciones y termina

Lee y toca **Acepto** en las condiciones. Revisa las opciones de servicios de Google y copia de seguridad.

> **Recomendado:** configura un bloqueo de pantalla (PIN, patrón o huella). Protege tu correo y tus archivos si pierdes el dispositivo.

Las opciones de personalización finales puedes revisarlas ahora u omitirlas. Al terminar, tu dispositivo queda configurado con tu cuenta institucional.

## Si el dispositivo ya está configurado

Abre **Ajustes → Cuentas** (o «Contraseñas y cuentas») → **Agregar cuenta → Google**, e inicia sesión con tu cuenta institucional. Así puedes tener tu cuenta personal y la institucional en el mismo teléfono.

## Instalar las aplicaciones

Todas se instalan desde **Play Store**: busca la app, toca **Instalar** y luego **Abrir**. Las encontrarás en la pantalla principal o en la lista de apps (deslizando hacia arriba).

### 1 Zoom

Busca en Play Store:

```
Zoom Workplace
```

Elige la app de **zoom.com** (antes «ZOOM Cloud Meetings»). La primera vez que la abras pedirá permiso para la cámara y el micrófono: toca **Permitir** en ambos. Para iniciar sesión, revisa la guía Crear una reunión en Zoom REUNA (SSO con el dominio `reuna`).

### 2 Microsoft Teams

Busca en Play Store:

```
Microsoft Teams
```

Al abrirla, escribe tu cuenta institucional, toca **Iniciar sesión** y escribe la contraseña de tu correo institucional.

### 3 Adobe Acrobat Reader (para leer PDF)

Busca en Play Store:

```
Adobe Acrobat Reader
```

Al abrirla te ofrecerá iniciar sesión; no es necesario: toca la **X** de arriba a la derecha.

## Problemas frecuentes

**No me acepta la cuenta institucional**

Escribe el correo completo (con `@ubiobio.cl` o `@alumnos.ubiobio.cl`) y la misma contraseña del correo. Si la cambiaste hace poco, espera unos minutos y vuelve a intentarlo.

**Zoom no puede usar la cámara o el micrófono**

Abre **Ajustes → Aplicaciones → Zoom → Permisos** y permite la cámara y el micrófono.

**¿Y Word, Excel y PowerPoint?**

Revisa la guía Microsoft 365 en Android.

¿Dudas con tu dispositivo? Escribe a soporte@ubiobio.cl o llama a los anexos **1547** o **1541**.

Departamento de Servicios Computacionales · Universidad del Bío-Bío · Guía web actualizada en octubre de 2026, basada en la guía original del DSC. Versión web siempre actualizada: servicios.ubiobio.cl/help/guias/android-cuenta.html.